

Modifier mon profil



- À partir du menu **Compte**, survolez l'onglet **Mon compte** et cliquez sur l'option **Modifier mon profil**, pour mettre à jour les renseignements de votre profil d'acheteur.
- Assurez-vous que les renseignements de cette page sont exacts.
- La page de votre profil contient 4 sections.



Tous les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires.

Informations générales

- Mettez à jour les renseignements de la section **Informations générales**.
- Vous pouvez entrer plus d'une adresse dans le champ **Adresse de courriel secondaire** en séparant chacune d'entre elles par un point-virgule.
 - Seules les confirmations de commandes sont acheminées à l'adresse de courriel secondaire.

A screenshot of the 'Modifier mon profil' page. The 'Informations générales' section is highlighted with a red box. The form contains fields for: Prénom* (Jasmine), Nom* (Miller), Titre (Acheteur), Numéro de téléphone* (4504498449), Poste (8504), Langue préférée (Français), and Adresse de courriel* (cynthia.savard@staples.com). There are also fields for 'Adresse de courriel secondaire' and 'Télécopieur'. Buttons for 'Changer mon mot de passe' and 'Sauvegarder' are visible at the top right.

Informations de paiement et de carte de crédit

Mode de paiement favori

Modifiez vos informations de paiement selon les choix disponibles dans la liste. Les choix de la liste peuvent différer selon la configuration de votre compte.

- L'option **Sur mon compte**, facturera vos achats à votre compte qui seront payés ultérieurement par chèque ou autre méthode de paiement par votre entreprise.
- L'option **Carte de crédit de compte**, facturera vos achats sur la carte de crédit préalablement fournie par votre entreprise.
 - Cette carte n'est pas enregistrée à votre profil d'acheteur sur eway.
- L'option **Carte de crédit du profil**, facturera vos achats sur la carte que vous enregistrerez dans le module plus bas dans la section.
- L'option **Carte de crédit d'envoi**, facturera vos achats sur la carte que vous entrerez lorsque vous passerez à la caisse pour compléter votre commande.

A screenshot of the 'Informations de paiement et de carte de crédit' section. It shows a dropdown menu for 'Mode de paiement favori' with options: 'Sur mon compte' (selected), 'Aucun', 'Carte de crédit de compte', 'Carte de crédit du profil', and 'Carte de crédit d'envoi'. Below the dropdown are columns for 'du détenteur', 'Date d'expiration', and 'Actions'.

Enregistrer une carte de crédit à votre profil

- Dans la liste déroulante **Mode de paiement favori**, sélectionnez **Carte de crédit du profil**.
- Entrez les renseignements de la carte dans les champs **Numéros de carte**, **Nom du détenteur** et **Date d'expiration** et cliquez sur le bouton **Ajouter une carte** lorsque vous aurez terminé.



Vous remarquerez qu'une partie du numéro de la carte est masquée, c'est une mesure de sécurité générale du système eway pour assurer la confidentialité de vos informations sensibles.

Informations de paiement et de carte de crédit

Mode de paiement favori
Carte de crédit du profil

Type	Numéro	Nom du détenteur	Date d'expiration	Actions
Visa	4111 **** * 1111	Jasmine Miller	02/25	 Partager la carte

Numéro de la carte*

Nom du détenteur de la carte*

Date d'expiration*

Mois/Année

[Ajouter la carte](#)

Effacer une carte de crédit

- Pour effacer une carte expirée ou que vous n'utilisez plus, cliquez sur la corbeille de la carte à supprimer.



Pour des raisons de sécurité, les renseignements d'une carte de crédit ne peuvent être modifiés, vous devez supprimer la carte et l'entrer à nouveau.

- Une carte avec la mention **Partagée** ne peut être supprimée car elle appartient à un autre acheteur qui partage sa carte avec vous.
- Les renseignements de cette carte sont confidentiels et vous ne pouvez ni les interroger, les modifier ou les supprimer.

Type	Numéro	Nom du détenteur	Date d'expiration	Actions
Visa	4007 **** * 2454	Billy Hart	02/28	 Partager la carte
Visa	4111 **** * 1111	Jasmine Miller	02/25	 Partager la carte

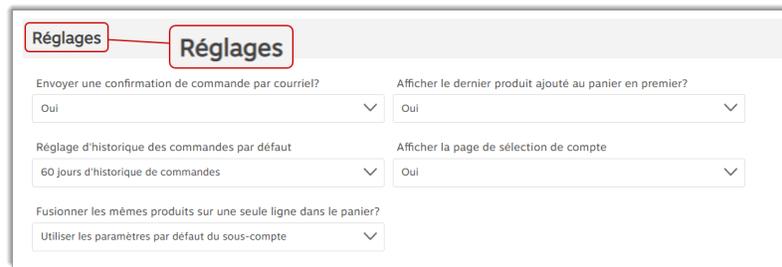


Pour en savoir davantage sur la fonctionnalité administrative de partage de carte de crédit, consultez le Guide PDF Partager une carte de crédit.

Réglages

Réviser les différents réglages pour personnaliser votre session de magasinage.

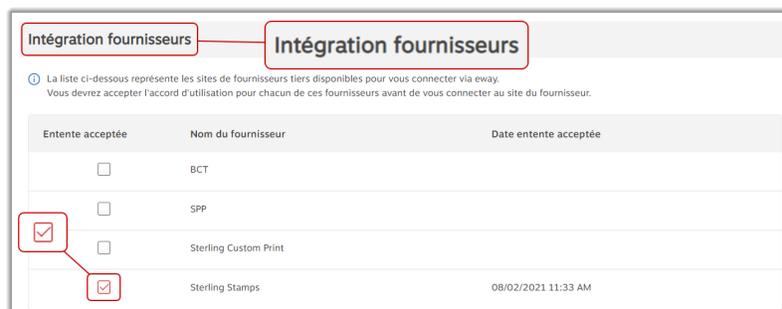
- Envoyer une confirmation de commande par courriel?
 - Cette option vous permet de bloquer l'envoi de tous les courriels associés aux commandes, incluant les confirmations de commandes.
-  Notez que l'envoi du courriel de réinitialisation de mot de passe n'est pas impacté.
- Réglage d'historique des commandes par défaut
 - Cette option vous permet de limiter l'affichage des commandes soumises à 30, 60, 90 ou 180 jours.
- Fusionner les mêmes produits sur une seule ligne dans le panier ?
 - Cette option affiche chaque nouveau produit sur une ligne dans le panier ou fait augmenter la quantité commandée pour les produits identiques.
- Afficher le dernier produit ajouté au panier en premier?
 - Cette option vous permet de définir l'ordre d'affichage des produits ajoutés au panier.
- Afficher la page de sélection de compte
 - Cette option active ou de désactive la fonctionnalité qui vous permet de sélectionner des comptes et d'ajouter des favoris lorsque vous ouvrez une session de magasinage.



Intégration fournisseurs

Modifiez le statut des accords relativement à l'accès aux sites des fournisseurs par l'entremise du site eway.

- Lorsque cette case est cochée pour un fournisseur, ça signifie que vous avez donné votre accord aux modalités des conditions d'utilisation du site du fournisseur en question.
- Un module de demande d'entente s'affiche lorsque vous sélectionnez certaines catégories de produits, tel que les solutions d'impression et les timbres personnalisés.
- En décochant la case d'un fournisseur vous retirez votre consentement à l'accord.



Entente acceptée	Nom du fournisseur	Date entente acceptée
<input type="checkbox"/>	BCT	
<input type="checkbox"/>	SPP	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sterling Custom Print	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sterling Stamps	08/02/2021 11:33 AM

Changer mon mot de passe



- Cliquez sur le bouton **Changer mon mot de passe** pour le mettre à jour.

- Entrez votre mot de passe actuel, c'est-à-dire le mot de passe que vous avez utilisé pour ouvrir votre session away en cours.
- Entrez votre nouveau mot de passe.
- Confirmez le nouveau mot de passe que vous venez d'entrer.
 - Respectez les critères suivants pour que votre mot de passe soit valide.
 - Minimum 7 caractères
 - Différent du nom d'utilisateur
 - Sensible à la casse
 - Différent de l'ancien.
- Cliquez sur le bouton **Mettre à jour**.

A screenshot of a web form titled 'Changer mon mot de passe'. At the top left is a 'Retour' link. The form has three input fields: 'Mot de passe actuel', 'Nouveau mot de passe', and 'Confirmer le nouveau mot de passe'. Below the fields are two 'Mettre à jour' buttons. A red line connects the two buttons. At the bottom, there are three lines of instructions: 'Votre mot de passe doit contenir un minimum de 7 caractères et doit être différent de votre nom d'utilisateur.', 'Votre mot de passe est sensible à la casse.', and 'Votre mot de passe doit être différent de l'ancien.'

Sauvegarder vos informations



- Cliquez sur **Sauvegarder** pour mettre à jour les informations de votre profil et continuer votre magasinage.